

HELMUT-LIST-HALLE

WISSENSWERTES FÜR BALLVERANSTALTERINNEN

Zur besseren ersten Orientierung möchten wir Ihnen einige grundlegende Informationen bereitstellen.

RÄUMLICHKEITEN HELMUT-LIST-HALLE

Die HELMUT-LIST-HALLE besteht aus drei Teilen, in denen maximal 2.400 Personen Platz finden (siehe hierzu auch beigefügten „Übersichtsplan“).

FOYER (Teil A), mit rund 550 m²

Das FOYER dient zu Beginn des Abends logischerweise als Einlass und bietet sich dadurch besonders für Ihre individuellen Gestaltungsideen an (siehe Punkt „Dekorationsmaterial“).

HALLE (Teil B), mit rund 1.100 m²

In der HALLE finden bis zu 816 Ihrer Gäste an Tischen Platz, ebenso die rund 200 m² große Tanzfläche, die Bühne mit exakt 40 m² und gegebenenfalls Ihre Verkaufsstände (siehe Plan „HALLE“ und Punkt „Gastronomie“).

BACKSTAGE (Teil C), mit rund 420 m² und GARDEROBEN (OG1)

Im dritten Hallenteil geht es traditionellerweise lauter zu, denn dieser Raum wird gerne als Diskothek genutzt (siehe Plan „Diskothek“).

Im ersten Stock sind insgesamt acht Garderoben untergebracht, die Ihnen unentgeltlich zur Verfügung stehen (siehe Plan „Garderoben“).

PREISE (alle genannten Preise verstehen sich in Euro, ohne Steuern)

Für einen Balltermin an einem Montag, Dienstag oder Mittwoch beträgt die Raummiete für alle drei oben genannten Hallenteile 8.500,--

Für einen Balltermin an einem Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag, Feiertag oder einem Tag vor einem Feiertag für alle drei oben genannten Hallenteile 8.900,--

HELMUT-LIST-HALLE

INKLUDIERTER LEISTUNGEN

Diese Mietpreise beinhalten folgende Leistungen:

LICHTTECHNIK in FOYER (Teil A), HALLE (Teil B)

Material zur Verfügung stehendes Lichtequipment,
Tisch-, Tanzflächen-, Bühnenbeleuchtung, Stimmungslicht
Personal Auf-, Abbau der Anlagen inklusive Einleuchten und Abendbetreuung

TONTECHNIK (SPRACHBESCHALLUNG) in FOYER (Teil A), HALLE (Teil B)

Material zur Verfügung stehendes Tonequipment,
Basistontechnik für Hintergrundmusik und Reden, Funkmikros
Personal Auf-, Abbau der Anlagen inklusive Einmessen und Abendbetreuung

BÜHNENTECHNIK in HALLE (Teil B)

Material zur Verfügung stehende Bühnenelemente
Personal Auf-, Abbau der Bühne (8m x 5m, 0,60m Höhe),
FOH-Platz (= Podeste für Licht- und Tontechnik)

BESTUHLUNG/TISCHE in HALLE (Teil B)

Material Stühle
Personal Einmessen der Tische

SONSTIGES TECHNISCHES MATERIAL

Material Zwei Beamer mit jeweils 5.500 Ansilumen für Projektionen im FOYER (Teil A)
Leinwand mit 6m x 4,5m
Drei SONY Bravia Flatscreens, 40 Zoll
Personal Auf- und Abbau, Einrichten

BETRIEBSKOSTEN

Wasser
Heizung
Müllentsorgung

HELMUT-LIST-HALLE

Die im Mietpreis inkludierte **Entsorgung** bezieht sich nicht auf die Entfernung des von Ihnen mitgebrachten Materials, wie zB. Dekorationsmaterial, Behältnisse aller Art (zB. für Brötchen, Kuchen, Blumen uä.), Damenspenden etc.

All jene Gegenstände müssen vor Mietende abtransportiert bzw. fachgerecht entsorgt werden. Für letzteres stellen wir Ihnen unentgeltlich jeweils einen **Container für Rest- bzw. Papiermüll** in der HALLE (Teil B) zur Verfügung, mit der Bitte, ausschließlich diese für die Entsorgung zu nutzen. Sollte dies nicht der Fall sein, müssen die dadurch entstehenden Kosten an Sie weiterverrechnet werden.

Aus logistischen und organisatorischen Gründen bitten wir um Verständnis dafür, dass von Ihnen zurückgelassenes Material in der Regel nicht aufbewahrt werden und für Entsorgtes keinerlei Entschädigung erfolgen kann.

PERSONALKOSTEN

LichttechnikerInnen (Aufbau, Veranstaltungsbetreuung, Abbau)
TontechnikerInnen (Aufbau, Veranstaltungsbetreuung, Abbau)
Brandschutz (für die gesamte Dauer des Balles)
Haustechnik (vierundzwanzig Stunden Arbeitszeit)
HelferInnen für Dekorationsarbeiten (acht Mannstunden Arbeitszeit)
WC-Dienst (von 21:00 Uhr bis 02:00 Uhr)
StagemanagerIn

NICHT INKLUDIERTE LEISTUNGEN

Folgende beiden Positionen sind nicht im Mietpreis inkludiert und werden nach Aufwand bzw. Verbrauch innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt:

STROM	€ 800,-- (Schätzkosten)
REINIGUNG	€ 800,-- (Schätzkosten)

Die unten angeführten Leistungen werden von der HELMUT-LIST-HALLE beauftragt und an die Mieterin verrechnet:

SECURITY, Firma KLS (10 Personen für die gesamte Dauer des Balles)	€ 1.650,--
AMBULANZDIENST, Österreichisches Rotes Kreuz	€ 240,--

ZUSÄTZLICH BENÖTIGTES MATERIAL BZW. LEISTUNGEN

können auf Wunsch von der HELMUT-LIST-HALLE organisiert werden. Diese Leistungen werden gesondert kalkuliert und ohne Aufschlag weiterverrechnet.

HELMUT-LIST-HALLE

Es steht der Mieterin frei, nicht inkludierte Leistungen (Videotechnik, FotografIn, Band, DiskobetreiberIn) selbst zu wählen und zu beauftragen. Auf Wunsch stehen wir Ihnen vor diesen Entscheidungen gerne mit Rat und Tat zur Seite.

MIETVEREINBARUNG

Zum Abschluss der Mietvereinbarung sind nur volljährige Personen berechtigt. Die Terminreservierung wird erst durch die Unterfertigung der Mietvereinbarung, die ausschließlich von der HLH Hallenverwaltung GmbH als Betreiberin der HELMUT-LIST-HALLE übermittelt werden kann, zum fixen Veranstaltungstermin.

Selbstverständlich besteht die Möglichkeit, dass mehrere Personen die Mietvereinbarung unterfertigen, wie zum Beispiel einE VertreterIn jeder Klasse, ElternvertreterInnen oder Klassenvorstände.

GASTRONOMIE

Die HELMUT-LIST-HALLE wird gastronomisch exklusiv von **eckstein event gmbh** betreut. Für all Ihre Fragen steht Ihnen Frau Lisa Marik unter +43/664/539 83 50 bzw. marik@eckstein.co.at gerne zur Verfügung.

Die Tische für 816 Personen in der HALLE (Teil B) sind im Mietpreis inkludiert, ebenso die dementsprechende Tischwäsche.

Sollten Sie Zusätzliches benötigen, wie zum Beispiel Tischschmuck, -wäsche, Stehtische, Tische für Ihre Verkaufsstände, so kündigen Sie diese Wünsche bitte unbedingt bis spätestens sieben Werktage vor Ihrem Maturaball bei eckstein event gmbh an.

Bitte beachten Sie auch, dass dieses zusätzlich angeforderte Material von Ihnen selbst auf- und (!) abgebaut werden kann - sollte das nicht der Fall sein, übernimmt diese Arbeiten die Firma ARTBOX, wobei die entstehenden Kosten an Sie verrechnet werden.

Alle von Ihnen beigebrachten Waren dürfen nur in Absprache mit eckstein event gmbh zum Verkauf angeboten werden.

Auf Wunsch übermittelt Ihnen der Generalcaterer der HELMUT-LIST-HALLE gerne das geplante Speisen- und Getränkeangebot.

Des Öfteren beinhalten die Verträge von Band, DiskobetreiberIn, FotografIn bzw. Videotechnik auch deren Verköstigung. In diesem Fall können Sie bei eckstein event gmbh Gutscheine erwerben, dies garantiert Ihnen einen akkuraten Überblick über die konsumierten Speisen und Getränke.

Die VeranstaltungsbesucherInnen kommen natürlich selbst für ihre Konsumationen auf.

HELMUT-LIST-HALLE

ORGANISATORISCHES

Der Mietzeitraum erstreckt sich von 10:00 Uhr des Veranstaltungstages bis 10:00 Uhr des Folgetages. Um die HELMUT-LIST-HALLE auch der nachfolgenden Mieterin geräumt, gereinigt und termingerecht übergeben zu können, beschränken sich die Nutzungszeiten wie folgt:

FOYER (Teil A): bis spätestens 08:00 Uhr des Folgetages

HALLE (Teil B): bis 02:30 Uhr des Folgetages

BACKSTAGE (Teil C): bis 05:00 Uhr des Folgetages

Ihr **Sektfrühstück** können Sie bei unserem Kooperationspartner Hotel Bokan, in unmittelbarer Nähe der HELMUT-LIST-HALLE, genießen. Bei Interesse übermitteln wir Ihnen gerne die Kontaktdaten.

In der HELMUT-LIST-HALLE herrscht **Rauchverbot**. Wir weisen darauf hin, dass die Mieterin für die Einhaltung der seit 01.01.2009 geltenden Tabakgesetze verantwortlich ist.

In den Garderoben im ersten Stock des Hallenteils C herrscht striktes Rauch- und Alkoholverbot; es dürfen auch keine alkoholischen Getränke gelagert werden. Die Securityfirma ist angewiesen, die Garderoben daraufhin regelmäßig zu kontrollieren.

Natürlich steht es Ihnen frei, die **Dauer der Einlasszeit** in FOYER und HALLE selbst festzulegen. Aufgrund unserer Beobachtungen empfehlen wir jedoch, diese mit 90 Minuten zu veranschlagen (zB.: 19:00 Uhr, Einlass, 20:30 Uhr, Polonaise), damit Ihre Gäste völlig stress- und staufrei den Beginn eines herrlichen Ballabends genießen können.

Zur sicheren Lagerung von Wertgegenständen bzw. Bargeld steht Ihnen unser **Safe** zur Verfügung.

PROBEN

Am Veranstaltungstag steht Ihnen die HELMUT-LIST-HALLE mit ton- und lichttechnischer Betreuung zwischen 15:00 Uhr und 18:30 Uhr für Proben und den Fototermin zur Verfügung. Ein Probenplan könnte zum Beispiel so aussehen:

15:00 Uhr bis 16:00 Uhr: Probe Mitternachtseinlage

16:00 Uhr bis 17:00 Uhr: Fotograf

17:00 Uhr bis 18:30 Uhr: Probe Polonaise

Gerne greifen wir Ihnen bei der Planung Ihres Balles unter die Arme! Damit Ihre Ideen bestmöglich umgesetzt werden können, laden wir Sie circa **14 Tage vor Ihrer Veranstaltung** ein, um Sie bei der verbindlichen Planung der letzten organisatorischen und technischen Details fachmännisch zu beraten.

Darüber hinaus steht Ihnen am Veranstaltungstag selbst von 10:00 Uhr bis nach der Mitternachtseinlage ein AnsprechpartnerIn (=StagemanagerIn) für all Ihre Fragen zur Seite.

HELMUT-LIST-HALLE

DEKORATIONSMATERIAL

Das Anbringen von Dekorationsmaterial ab einer Höhe von zwei Metern darf nur von Fachpersonal durchgeführt werden. Ausstellungsstücke im Bodenbereich müssen gesichert sein. Großflächige Dekorationen müssen den Brandschutzklassen B1, Q1 und Tr1 entsprechen!

Bitte beachten Sie, dass Ihnen für Dekorationsarbeiten HelferInnen zur Verfügung stehen. Je früher diese über die Art ihrer Hilfestellung informiert werden und je pünktlicher das betreffende Material von Ihnen in die HELMUT-LIST-HALLE geliefert wird, desto besser.

TON- UND VIDEOTECHNIK

In der HELMUT-LIST-HALLE werden alle Tonträger mit professionellem Gerät abgespielt, trotzdem gibt es leider keine hundertprozentige Garantie für eine fehlerlose Wiedergabe.

Tonmaterial, welches von Ihnen auf CD gebrannt wird (beispielsweise für die Polonaise oder die Mitternachtseinlage), sollte deshalb am Besten mit maximal vier- bis achtfacher Geschwindigkeit und nicht höher gebrannt werden. Um unangenehme akustisch Fehlerquellen auszuschließen, bitten wir Sie, uns das Tonmaterial für Polonaise und Mitternachtseinlage(n) bereits vor Ihrem Veranstaltungstag vorbeizubringen, damit dieses von unseren TontechnikerInnen vorbereitet werden kann.

Bei Videoaufnahmen ist darauf zu achten, dass auch die Sprachaufnahmen von guter Qualität sind. Das heißt, der/die SprecherIn soll nicht in hallenden Räumen und möglichst nahe am Mikrofon stehen (bzw. ein externes Mikrofon verwenden). Generell ist es am Besten, Tonaufnahmen und Tonüberspielungen von professionellen TontechnikerInnen durchführen zu lassen.

HAFTPFLICHTVERSICHERUNG

Bis spätestens sieben Werktage vor Beginn des Mietverhältnisses muss der Nachweis einer Veranstalterhaftpflicht- sowie einer Schadensversicherung im Büro der HELMUT-LIST-HALLE vorliegen. Gerne übermitteln wir Ihnen das dementsprechende Antragsformular unseres Kooperationspartners, der Grazer Wechselseitigen Versicherung.

VERANSTALTUNGSANMELDUNG

Eine Kopie der Veranstaltungsanmeldung muss ebenso eine Woche vor Ihrem Maturaball bei der Vermieterin vorliegen. Im Anhang finden Sie das erforderliche Anmeldeformular (ebenso jenes für die AKM, sowie die Lustbarkeitsabgabe).

HELMUT-LIST-HALLE

HILFE!

Sollten Ihrerseits noch Fragen auftauchen, zögern Sie bitte nicht, uns unter unten angeführten Nummern bzw. Adressen zu kontaktieren.

Hilfreiche Hinweise (zB. zu diversen Behördenwegen uä.) entnehmen Sie bitte dem beigefügten „LEITFADEN FÜR (ERST-)VERANSTALTERINNEN“.
Detaillierte Angaben zu Ihrer Rolle als VeranstalterIn gibt es unter <http://www.kulturserver-graz.at/kulturamt/134#Vorwort> nachzulesen.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und eine gelungene Veranstaltung,
Ihr Team der HELMUT-LIST-HALLE.

KONTAKT

HELMUT-LIST-HALLE

HLH Hallenverwaltung GmbH

Andrea PLANK

Wagner-Biro-Straße 98a

8020 Graz

T +43/316/58 42 60 12

F +43/316/58 42 11

plank@helmut-list-halle.com

www.helmut-list-halle.com