

HELMUT-LIST-HALLE

HLH Hallenverwaltung GmbH, Waagner-Biro-Straße 98a, 8020 Graz, Österreich
T +43/316/58 42 60, F +43/316/58 42 11, info@helmut-list-halle.com, www.helmut-list-halle.com
UID Nr. ATU 28638604, Firmenbuch Nr.: 58247h, Firmenbuchgericht: Landesgericht für ZRS, Graz

WISSENSWERTES FÜR BALLVERANSTALTERINNEN

Zur besseren ersten Orientierung möchten wir Ihnen in Folge einige grundlegende Informationen bereitstellen.

RÄUMLICHKEITEN HELMUT-LIST-HALLE

Die HELMUT-LIST-HALLE besteht aus drei Teilen, in denen maximal 2.400 Personen Platz finden (siehe hierzu auch beigefügten „Übersichtsplan“).

FOYER (Teil A), mit rund 550 m²

Das FOYER dient zu Beginn des Abends logischerweise als Einlass und bietet sich dadurch besonders für Ihre individuellen Gestaltungsideen an (siehe Punkt „Dekorationsmaterial“, Seite 4) und kann - auf Wunsch - am Ende Ihres Ballabends für das Sektfrühstück genutzt werden, ohne dass dadurch Mietmehrkosten entstehen.

HALLE (Teil B), mit rund 1.100 m²

In der HALLE finden bis zu 816 Ihrer Gäste an Tischen Platz, ebenso die rund 200 m² große Tanzfläche, die Bühne mit exakt 40 m² und gegebenenfalls Ihre Verkaufsstände (siehe Plan „HALLE“ und Punkt „Gastronomie“, Seite 3).

BACKSTAGE (Teil C), mit rund 420 m² und GARDEROBEN (OG1)

Im dritten Hallenteil geht es traditionellerweise lauter zu, denn dieser Raum wird gerne als Diskothek genutzt (siehe Plan „BACKSTAGE“).

Im ersten Stock sind insgesamt neun Garderoben untergebracht, die Ihnen unentgeltlich zur Verfügung stehen (siehe Plan „Garderoben“ und Punkt „Security, Brandschutz“, Seite 3).

PREISE (alle genannten Preise verstehen sich in Euro, ohne Steuern)

Für einen Balltermin an einem Montag, Dienstag oder Mittwoch beträgt die Raummiete für alle drei oben genannten Hallenteile 8.000,--

Für einen Balltermin an einem Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag, Feiertag oder einem Tag vor einem Feiertag für alle drei oben genannten Hallenteile 8.500,--

INKLUDIERTER LEISTUNGEN

Diese Mietpreise beinhalten folgende Leistungen:

LICHTTECHNIK in FOYER (Teil A), HALLE (Teil B)

Material	zur Verfügung stehendes Lichtequipment, Tisch-, Tanzflächen-, Bühnenbeleuchtung, Stimmungslicht
Personal	Auf-, Abbau der Anlagen inklusive Einleuchten und Abendbetreuung

HELMUT-LIST-HALLE

TONTECHNIK (SPRACHBESCHALLUNG) in FOYER (Teil A), HALLE (Teil B)

Material	zur Verfügung stehendes Tonequipment, Basistontechnik für Hintergrundmusik und Reden, Funkmikros
Personal	Auf-, Abbau der Anlagen inklusive Einmessen und Abendbetreuung

BÜHNENTECHNIK in HALLE (Teil B)

Material	zur Verfügung stehende Bühnenelemente
Personal	Auf-, Abbau der Bühne (8m x 5m, 0,60m Höhe), FOH-Platz (= Podeste für Licht- und Tontechnik)

BESTUHLUNG/TISCHE in HALLE (Teil B)

Material	Stühle
Personal	Einmessen der Tische

BETRIEBSKOSTEN

Wasser
Heizung
Müllentsorgung

Die im Mietpreis inkludierte Entsorgung bezieht sich nicht auf die Entfernung des von Ihnen mitgebrachten Materials, wie zB. Dekorationsmaterial, Behältnisse aller Art (zB. für Brötchen, Kuchen, Blumen uä.), Damenspenden etc. All jene Gegenstände müssen vor Mietende abtransportiert bzw. fachgerecht entsorgt werden. Sollte dies nicht von Ihnen selbst in Angriff genommen werden, übernimmt dies eine Reinigungsfirma, wobei die dadurch entstehenden Kosten an Sie weiterverrechnet werden. Aus logistischen und organisatorischen Gründen bitten wir um Ihr Verständnis dafür, dass von Ihnen zurückgelassenes Material in der Regel nicht aufbewahrt werden und für Entsorgtes keinerlei Entschädigung erfolgen kann.

PERSONALKOSTEN

LichttechnikerInnen
TontechnikerInnen
Brandschutz (zwei Brandschutzbeauftragte (BSB) à zwölf Stunden)
Haustechnik (vierundzwanzig Stunden Arbeitszeit)
HelferInnen für Dekorationsarbeiten (acht Mannstunden Arbeitszeit)

NICHT INKLUDIERT LEISTUNGEN

Folgende beiden Leistungen sind nicht im Mietpreis inkludiert und werden von der Vermieterin nach Anforderung, Aufwand und Verbrauch innerhalb einer Woche nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt:

STROM	€ 800,- (Schätzkosten)
REINIGUNG	€ 800,- (Schätzkosten)

HELMUT-LIST-HALLE

VON DER MIETERIN ZUSÄTZLICH BENÖTIGTES MATERIAL BZW. LEISTUNGEN

können auf Wunsch von der HELMUT-LIST-HALLE organisiert werden und werden daraufhin laut gesonderter Kalkulation bzw. laut Anbot der betreffenden Firmen selbst an die Mieterin verrechnet.

Es steht der Mieterin frei, nicht inkludierte Leistungen, wie zum Beispiel VIDEOTECHNIK, SECURITY (siehe nächster Punkt), Diskobetreiber selbst zu wählen und zu beauftragen.

SECURITY, BRANDSCHUTZ

Die Wahl der Securityfirma steht der Mieterin frei, wobei die Anzahl der erforderlichen Ordner (zehn Ordner - davon fungieren anfangs drei als Parkplatzanweiser - und zwei Brandschutzwarte) einzuhalten ist.

Unsere Empfehlung ist die Firma Degen Security GmbH (Tel.: +43/316/71 69 00), da diese mit den Anlagen der HELMUT-LIST-HALLE vertraut ist.

In den Garderoben im ersten Stock des Hallenteils C herrscht striktes Rauch- und Alkoholverbot; es dürfen auch keine Getränke gelagert werden. Die beauftragte Securityfirma ist angewiesen, die Garderoben daraufhin regelmäßig zu kontrollieren.

Während der Veranstaltung ist das Betreten des zweiten Obergeschoßes (OG2) aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt. Fotografinnen dürfen das OG2 nur in Begleitung des Brandschutzpersonals betreten.

MIETVEREINBARUNG

Zum Abschluss der Mietvereinbarung sind nur volljährige Personen berechtigt.

Die Terminreservierung wird erst durch die Unterfertigung der Mietvereinbarung, die ausschließlich von der HLH Hallenverwaltung GmbH als Betreiberin der HELMUT-LIST-HALLE übermittelt werden kann, zum fixen Veranstaltungstermin.

Selbstverständlich besteht die Möglichkeit, dass mehrere Personen die Mietvereinbarung unterfertigen, wie zum Beispiel einE VertreterIn jeder Klasse, ElternvertreterInnen, Klassenvorstände.

GASTRONOMIE

Die HELMUT-LIST-HALLE wird gastronomisch exklusiv von der eckstein events&catering betreut. Über die Kosten für Speisen, Getränke, Tische und Tischwäsche informiert Sie gerne: Frau Aida Witt unter +43/664/539 83 50 bzw. info@eckstein.co.at.

Die Tische für 816 Personen in der HALLE (Teil B) sind in den Mietpreis inkludiert, ebenso die dementsprechende Tischwäsche.

Sollten Sie Zusätzliches benötigen, wie zum Beispiel Dekoelemente als Tischschmuck, -wäsche, Stehtische, weitere Tische für Ihre Verkaufsstände, so kündigen Sie diese Wünsche bitte unbedingt rechtzeitig bei eckstein events&catering an.

Bitte beachten Sie auch, dass das zusätzlich angeforderte Material von Ihnen selbst auf- und (!) abgebaut werden kann - sollte das nicht der Fall sein, übernimmt dies die Firma ARTBOX, wobei die

HELMUT-LIST-HALLE

entstehenden Kosten an Sie verrechnet werden.

Alle von Ihnen beigebrachten Waren dürfen ausschließlich in Absprache mit der eckstein events&catering zum Verkauf angeboten werden.

ORGANISATORISCHES

Der Mietzeitraum erstreckt sich von 10:00 Uhr des Veranstaltungstages bis 10:00 Uhr des Folgetages. Um die HELMUT-LIST-HALLE auch der nachfolgenden Mieterin geräumt, gereinigt und termingerecht übergeben zu können, beschränken sich die Nutzungszeiten wie folgt:

FOYER (Teil A): bis 08:00 Uhr des Folgetages
HALLE (Teil B): bis 02:30 Uhr des Folgetages
BACKSTAGE (Teil C): bis 05:00 Uhr des Folgetages

Auf Grund der gestaffelten Nutzungszeiten ist es möglich, Ihre gesamte Ballnacht inklusive Übergangslokal und Sektfrühstück in der HELMUT-LIST-HALLE zu verbringen.

PROBEN

Am Veranstaltungstag steht Ihnen die HELMUT-LIST-HALLE zwischen 15:00 Uhr und 18:30 Uhr für Proben (Polonaise und Mitternachtseinlage, Licht und Ton) und den Fototermin zur Verfügung:

15:00 Uhr bis 16:00 Uhr: Probe Mitternachtseinlage
16:00 Uhr bis 17:00 Uhr: Fotograf
17:00 Uhr bis 18:30 Uhr: Probe Polonaise
19:00 Uhr: Räumung der HALLE (Teil B)

Sollten die oben angeführten Probenzeiten nicht eingehalten werden, ist es uns leider nicht möglich, die perfekte technische sowie gastronomische Umsetzung Ihres Ballabends zu garantieren. Um Ihnen und uns eine professionelle Planung und Umsetzung zu ermöglichen, bitten wir Sie also dringend, beiliegende CHECKLISTE möglichst genau auszufüllen.

DEKORATIONSMATERIAL

Die Anlieferung diverser von der Mieterin benötigter Materialien ist am Veranstaltungstag selbst und mit Vorankündigung möglich.

Das Anbringen von Dekorationsmaterial ab einer Höhe von zwei Metern darf nur von Fachpersonal durchgeführt werden. Ausstellungsstücke im Bodenbereich müssen gesichert sein.

Großflächige Dekorationen müssen den Brandschutzklassen B1, Q1 und Tr1 entsprechen!

Bitte beachten Sie, dass Ihnen für Dekorationsarbeiten HelferInnen zur Verfügung stehen - je früher diese über die Art ihrer Hilfestellung informiert werden und je pünktlicher das betreffende Material von Ihnen in die HELMUT-LIST-HALLE geliefert wird, desto besser.

HELMUT-LIST-HALLE

TON- UND VIDEOTECHNIK

In der HELMUT-LIST-HALLE werden alle CDs mit professionellen CD-Playern abgespielt, trotzdem gibt es leider keine hundertprozentige Garantie für eine fehlerlose Wiedergabe.

Tonmaterial, welches von Ihnen auf CD gebrannt wird (beispielsweise für die Polonaise oder die Mitternachtseinlage), sollte deshalb am Besten mit maximal vier- bis achtfacher Geschwindigkeit und nicht höher gebrannt werden. Die technisch sicherste Methode ist das Tonmaterial auf Mini-Disk aufzunehmen.

Bei Videoaufnahmen ist darauf zu achten, dass auch die Sprachaufnahmen von guter Qualität sind. Das heißt, der/die SprecherIn soll nicht in hallenden Räumen und möglichst nahe am Mikrofon stehen (bzw. ein externes Mikrofon verwenden). Generell ist es am Besten, Tonaufnahmen und Tonüberspielungen von professionellen TontechnikerInnen durchführen zu lassen.

Um eine optimale Durchführung der Veranstaltung zu gewährleisten, sollte die Betreuung der Ton-, Video- und Lichttechnik während der Veranstaltung (insbesondere bezüglich Polonaise und Mitternachtseinlage) nur geschultem Personal (TechnikerInnen) übertragen werden.

HAFTPFLICHTVERSICHERUNG

Der Nachweis einer Veranstalterhaftpflicht- sowie einer Schadensversicherung für die Veranstaltung ist bis spätestens sieben Werktage vor Beginn des Mietverhältnisses der Vermieterin beizubringen, ebenso eine Kopie der Veranstaltungsanmeldung.

Hilfreiche Hinweise (zB. zu diversen Behördenwegen uä.) entnehmen Sie bitte unserem „LEITFADEN FÜR (ERST-)VERANSTALTERINNEN“.

Die Sicherheitsrichtlinien und Hausordnung der HELMUT-LIST-HALLE finden Sie auf unserer Homepage unter [www.helmut-list-halle.com/Veranstalterin/Technische Informationen](http://www.helmut-list-halle.com/Veranstalterin/Technische%20Informationen).

Sollten Ihrerseits noch Fragen auftauchen, zögern Sie bitte nicht, uns unter unten angeführten Nummern bzw. Adressen zu kontaktieren!

Wir werden das auf alle Fälle tun! Damit Sie einen unvergesslichen Ballabend genießen können, bitten wir Sie eine Woche vor Ihrem Veranstaltungstermin zur Besprechung in die HELMUT-LIST-HALLE, um Ihnen bei der verbindlichen Planung der letzten Details fachmännisch unter die Arme zu greifen.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und eine gelungene Veranstaltung, Ihr Team der HELMUT-LIST-HALLE.

KONTAKT

HELMUT-LIST-HALLE
HLH Hallenverwaltung GmbH
Waagner-Biro-Straße 98a
8020 Graz

T +43/316/58 42 60 15
F +43/316/58 42 11
info@helmut-list-halle.com
www.helmut-list-halle.com